

新石川校舎図書室業務機械化実験報告

加 藤 貞 敏

昭和60年4月に新石川校舎が新キャンパスとしてオープンした。

これを機に、図書館業務の機械化について考えてみようということになり、実験を兼ねた業務コンピュータ化に踏み切った。当初予定した5年間を経過し、その間改元などもあり、コンピュータの世界でも、図書館業務の機械化という面に於いても、著しい変化を見せている。小なりとはいえ、当室のシステムに於ける5年間の経過を報告することが、今後の本學図書館の機械化のみならず、法人全体の機械化政策にも、更には他図書館の機械化に際しても、少しは参考にしていただける部分もあるのではないかと考え、ここに報告書を作成した。

この報告書は、よくあるコンピュータ関連の報告書のような、専門用語が羅列された形式はとらず、経緯をよりよく理解して頂く目的から、年表形式で記述している。そのため、若干機械化とはかけはなれた記述も出てくるとは思うが、準備から導入、そしてバージョン・アップへという過程が、少しは見えてくるのではと考えている。なお、当然のことながら、何かがあった時しか記述していないので、順に見ていくと殆どトラブルばかりのように思えるが、行間は全て正常に稼動していたのだということを、読み取っていただきたい。

1984年度

1984年4月……………1985年4月新石川校地開講に伴い、図書館業務の機械化実験を実施できる可能性もあるので、資料収集の指示を受ける。

1984年11月……………導入システム、(株)伊藤伊の『ILAS』に決定

新石川出向者内定

ブックディテクション機種決定

1984年11月……………蔵書番号・利用者番号、構成検討

1984年12月……………関連用品・備品決定

1985年1月……………蔵書番号・利用者カード・マークシート、構成最終案作成（資料No.1～3）

2 新石川校舎図書室業務機械化実験報告


資料 No.1

新石川校舎分室所蔵資料の蔵書番号について











蔵書番号として10桁を設定してある。

- (1) 所蔵を識別できるようにする。
1：本館、2：新石川、3：資料室、4：その他
- (2) 和書か洋書かを識別する。
J：和書、F：洋書
- (3) 受入年を入れる。西暦の下2桁でよいと思われる。
1960年であれば、60というように。
- (4) 受入番号は5桁あればよいと思われる。
最大99999まで設定できる。
- (5) ーをどこに入れたらよいか。
[例]ア. 2-J6000001
イ. 2J-6000001
ウ. 2J60-00001
- (6) 従来の42原簿の登録番号をどうするか。
 - <1>そのまま生かす。42-674は2J42-00674とする。
 - <2>42を無視する。42-674は2J60-00674とする。
この場合、60年度新規受入図書の受入番号は、
42原簿の番号を継承する。
但し61年度からは新しい番号になる。
 - <3>全く無視し、新規の登録番号を与える。

資料 No.2

利用者 カード	國學院大學図書館
学生証 番号 000001	國學院大學図書館新石川分室 ☎ 045-903-1111~4
氏名 石川一郎	 0851110010
発行 年 月 日 有効期限 年 月 日	

資料 No.3

新石川校舎図書室利用登録シート										利用登録管理	
利用登録番号	利用登録氏名	利用登録住所	利用登録学年	利用登録学部	利用登録学科	利用登録学号	利用登録印	利用登録日	利用登録有効期限	利用登録担当者	利用登録備考
1	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
2	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
3	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
4	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
5	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
6	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
7	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
8	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
9	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	
10	石川一郎	東京都千代田区千代田	1960	文学部	国文学科	000001		1960.10.1	1961.10.1	石川一郎	

1985年2月……………導入システム『ILAS』内容最終詰め

1985年2月28日……部門コード作成（資料No.4）

資料 No.4

部 門 一 覧 表

No.	部門コード	部門省略名	部門正式名称
001	院 経 済	大学院経済学	國學院大學大学院学生研究室経済学研究科
002	院 史 学	大学院史学	國學院大學大学院学生研究室日本史学専攻
003	院 神 道	大学院神道	國學院大學大学院学生研究室神道学専攻
004	院 文 学	大学院文学	國學院大學大学院学生研究室日本文学専攻
005	院 法 学	大学院法学	國學院大學大学院学生研究室法学研究科
006	外 語 資	外国語学資	國學院大學外国語学資料室
007	漢 文 資	漢文学資	國學院大學漢文学資料室
008	久 我 高	久我山高校	國學院大學久我山高等学校
009	久 我 中	久我山中学	國學院大學久我山中学校
010	教 育 資	教育学資	國學院大學教育学資料室
011	経 済 資	経済学部資	國學院大學経済学部資料室
012	古 代 研	古代研究所	國學院大學折口博士記念古代研究所
013	考 古 館	考古学資料館	國學院大學考古学資料館
014	国 院 高	国学院高校	国学院高等学校
015	国 語 資	国語学資	國學院大學国語学資料室
016	史 学 資	史学科資	國學院大學史学科資料室
017	自 習 室	本校自習室	國學院大學自習室
018	自 然 資	自然科学資	國學院大學自然科学資料室
019	書 道 資	書道資料室	國學院大學書道資料室
020	新 石 川	新石川分校	國學院大學図書館新石川校舎分室
021	神 道 資	神道学資	國學院大學神道学資料室
022	神 道 展	神道展示室	國學院大學神道資料展示室
023	図 館 資	図書館学資	國學院大學図書館学資料室
024	図 書 館	図書館	國學院大學図書館
025	滝 川	滝川短大	國學院女子短期大学
026	哲 学 資	哲学科資	國學院大學哲学科資料室
027	日 文 研	日本文化	國學院大學日本文化研究所
028	日 文 資	日本文学資	國學院大學日本文学資料室
029	博 物 資	博物館学資	國學院大學博物館学資料室
030	八 王 子	八王子分校	國學院大學八王子分校舎
031	附 幼 稚	附属幼稚園	國學院大學附属幼稚園
032	保 体 資	保健体育学資	國學院大學保健体育学資料室
033	法 学 資	法学部資	國學院大學法学部資料室
034	幼 稚 教	幼児教育	國學院大學幼児教育専門学校
035	幼 稚 園	國學院幼稚園	國學院幼稚園

1985年3月……………導入システム『ILAS』デモンストレーション

1985年度

1985年4月1日……八王子自習室の書籍搬入

1985年4月3日……八王子自習室からの書架組み立て

1985年4月4日……書籍配架

1985年4月6日……バーコード・ラベル及びタトル・テープ装着作業準備

4 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

1985年4月8日……ブック・ディテクション、コンピュータ、ディスプレイ、プリンタ、カウント・アイ、マークシート・リーダー、ブック・チェック搬入

1985年4月9日

□ ……バーコード・ラベル及びタトル・テープ装着作業、延べ53名

1985年4月13日

1985年4月9日……XEROX3402型搬入

1985年4月13日……カウント・アイ取り付け完了

1985年4月15日……図書配列整備開始

貸出・返却システム、テスト・ラン開始

1985年4月16日……開室日4月22日に決定

1985年4月17日……コンピュータが置けるようにカウンターに手を加える

1985年4月18日……貸出・返却システム納入

新聞閲覧台、新聞棚、ブックトラック納入〔但し、ブックトラックは注文品と異なるため、業者に連絡〕

図書配列整備完了

1985年4月22日……本日正午開室

貸出・返却システム修正

1985年4月23日……有隣堂から図書納入に関する見積書提出される

1985年4月24日……1985年度図書予算決定

1985年4月25日……コンピュータ用仮配線完了

1985年4月26日……紀伊國屋から図書納入に関する見積書提出される

1985年5月10日……図書納入業者、紀伊國屋に決定

1985年5月13日……蔵書番号コード表変更（資料No.5）

資料 No.5

國學院大學図書館蔵書番号コード表

1985年5月13日
國學院大學図書館
新石川校舎分室
主任 加藤 貞敏

1. 総てを10桁で表示する。
2. 意味を持たせる内容としては
 - 1) 所 属……………1桁（第1桁目）
 - 2) 資料種別……………1桁（第2桁目）
 - 3) 受入年度……………2桁（第3・4桁目）
 - 4) ハイフン……………1桁（第5桁目）
 - 5) 年度内受入順番号……………5桁（第6～10桁目）
3. 将来的には、法人傘下の全機関の資料に使えることを予め考えておく。
4. それぞれのコードは次の通りとする。
 - 1) 所属
 - 1 ……國學院大學図書館
 - 2 ……國學院大學図書館新石川校舎分室

- 3 ……國學院大學各研究室
- 4 ……國學院女子短期大学
- 5 ……國學院大學幼児教育専門学校
- 6 ……法人傘下各中・高等学校
- 7 ……法人傘下各幼稚園
- 8 ……國學院大學栃木学園
- 9 ……その他
- 2) 資料種別
 - 0 ……和書
 - 1 ……洋書
 - 2 ……雑誌
 - 3 ……開架簿外
 - 4 ……加除式資料
- 3) 受入年度
 - 4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日までの、会計年度を使用する。
西暦の下 2 桁を使用する。
- 4) ハイフン
 - 5 桁目に必ず入れる。
- 5) 受入番号
 - 所属・資料種別で規定した内容のものを、その年度の受入順に番号を付けていく。
- 5. この登録番号は、資料表題紙部分の受入印の該当箇所に記入し、貸出可能資料の場合には、指定された場所に、受入番号をプリントしたバーコードラベルを貼る。

※登録番号を変更するためには、一度除籍手続きをしなければならないので、番号決定に際しては、極めて慎重に対処しなければならない。

1985年 5 月14日……貸出・返却システム改訂版納入

1985年 5 月15日……データ修正作業開始

1985年 5 月27日……バーコード・プリンタ納入

ブック・ディテクション調整

1985年 5 月29日……バーコード・プリンタ用ソフト納入

1985年 6 月11日……雑誌管理用ハード・ウェア納入

貸出・返却システム、プログラム調整

1985年 6 月15日……毎月第 1 土曜日を定例の打ち合わせ日とする [室長会議にて決定]

1985年 6 月17日……マークシート・リーダ稼動せず

1985年 6 月22日……図書データ最終納入される

1985年 7 月22日……貸出・返却システム修正版、蔵書管理システム修正版、雑誌管理システム納入

蔵書データ修正のため、蔵書管理システムを翌朝まで稼動させる

外注していた図書データの落とし込みが完了

6 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

1985年9月17日

▽ ……公開講座のため開室〔地域開放を希望する声多し〕

1985年9月19日

1985年10月9日……全データのバック・アップを作成

1985年10月12日……蔵書番号コード表修正（資料No.6）

資料 No.6**國學院大學図書館蔵書番号コード表**

1985年10月12日修正
 國學院大學図書館
 新石川校舎分室
 主任 加藤 貞敏

1. 総てを10桁で表示する。
2. 意味を持たせる内容としては
 - 1) 所 属……………1 桁（第1 桁目）
 - 2) 資料種別……………1 桁（第2 桁目）
 - 3) 受入年度……………2 桁（第3・4 桁目）
 - 4) ハイフン……………1 桁（第5 桁目）……購入資料のみ
 - 4-2) 〒マーク……………1 桁（第5 桁目）……購入以外の資料
 - 5) 年度内受入順番号……………5 桁（第6～10桁目）
3. 将来的には、法人傘下の全機関の資料に使えることを予め考えておく。
4. それぞれのコードは次の通りとする。
 - 1) 所属
 - 1 ……國學院大學図書館
 - 2 ……國學院大學図書館新石川校舎分室
 - 3 ……國學院大學各研究室
 - 4 ……國學院女子短期大学
 - 5 ……國學院大學幼児教育専門学校
 - 6 ……法人傘下各中・高等学校
 - 7 ……法人傘下各幼稚園
 - 8 ……國學院大學栃木学園
 - 9 ……その他
 - 2) 資料種別
 - 0 ……和書
 - 1 ……洋書
 - 2 ……雑誌
 - 3 ……開架簿外
 - 4 ……加除式資料
 - 3) 受入年度
 - 4 月1 日から翌年の3 月31 日までの、会計年度を使用する。
西暦の下2 桁を使用する。
 - 4) ハイフン
 - 購入資料の場合には5 桁目に必ず「-」を入れる。
 - 5) 〒マーク
 - 購入以外の資料には「-」の代わりに「〒」を入れる
 - 6) 受入番号
 - 所属・資料種別で規定した内容のものを、その年度の受入順に番号を付けていく。
5. この蔵書番号は、資料表題紙部分の受入印の該当箇所に記入し、指定された場所に、蔵書番号をプリントしたバーコードラベルを貼る。

※蔵書番号を変更するためには、一度除籍手続きをしなければならないので、番号決定に際しては、極めて慎重に対処しなければならない。

1985年10月29日……蔵書管理システム、バージョン・アップ

1985年10月31日……貸出業務にトラブル発生

1985年11月5日……渋谷校舎図書館よりオーディオ・ブース一式借り受け

1985年11月11日……蔵書番号コード表再修正（資料No.7）

資料 No.7

國學院大學図書館蔵書番号コード表

1985年11月11日修正
國學院大學図書館
新石川校舎分室
主任 加藤 貞 敏

1. 総てを10桁で表示する。
2. 意味を持たせる内容としては
 - 1) 所 属……………1桁（第1桁目）
 - 2) 資料種別……………1桁（第2桁目）
 - 3) 受入年度……………2桁（第3・4桁目）
 - 4) ハイフン……………1桁（第5桁目）……購入資料のみ
 - 4-2) 〒マーク……………1桁（第5桁目）……購入以外の資料
 - 5) 年度内受入順番号……………5桁（第6～10桁目）
3. 将来的には、法人傘下の全機関の資料に使えることを予め考えておく。
4. それぞれのコードは次の通りとする。
 - 1) 所属
 - 1 ……國學院大學図書館
 - 2 ……國學院大學図書館新石川校舎分室
 - 3 ……國學院大學各研究室
 - 4 ……國學院女子短期大学
 - 5 ……國學院大學幼児教育専門学校
 - 6 ……法人傘下各中・高等学校
 - 7 ……法人傘下各幼稚園
 - 8 ……國學院大學栃木学園
 - 9 ……その他
 - 2) 資料種別
 - 0 ……和書
 - 1 ……洋書
 - 2 ……雑誌
 - 3 ……開架簿外
 - 4 ……加除式資料
 - 5 ……視聴覚資料（ビデオ・カセットテープ・レコード等）
 - 3) 受入年度
 - 4月1日から翌年の3月31日までの、会計年度を使用する。
 - 西暦の下2桁を使用する。
 - 4) ハイフン
 - 購入資料の場合には5桁目に必ず『-』を入れる。
 - 5) 〒マーク
 - 購入以外の資料には『-』の代わりに『〒』を入れる
 - 6) 受入番号
 - 所属・資料種別で規定した内容のものを、その年度の受入順に番号を付けていく。
5. この蔵書番号は、資料表題紙部分の受入印の該当箇所に記入し、指定された場所に、蔵書番号をプリントしたバーコードラベルを貼る。

※蔵書番号を変更するためには、一度除籍手続きをしなければならないので、番号決定に際しては、極めて慎重に対処しなければならない。

1985年11月19日……管理課よりレコード・ラック一台目納入〔生協で使っていた

8 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

もの] カセット・デッキ、アンプ、ヘッドホン修理 [但し、
完全な状態にはならない]

1985年11月27日……管理課よりレコード・ラック2台目納入

1985年11月28日……カセット・デッキ、アンプ、ヘッドホン修理完了 [これ以上
は直らないとのこと]

1985年12月13日……ブック・トラックやっと納入される

1985年12月16日……カセット・デッキやはり不調

1986年1月13日……ブック・ディテクション誤報多し

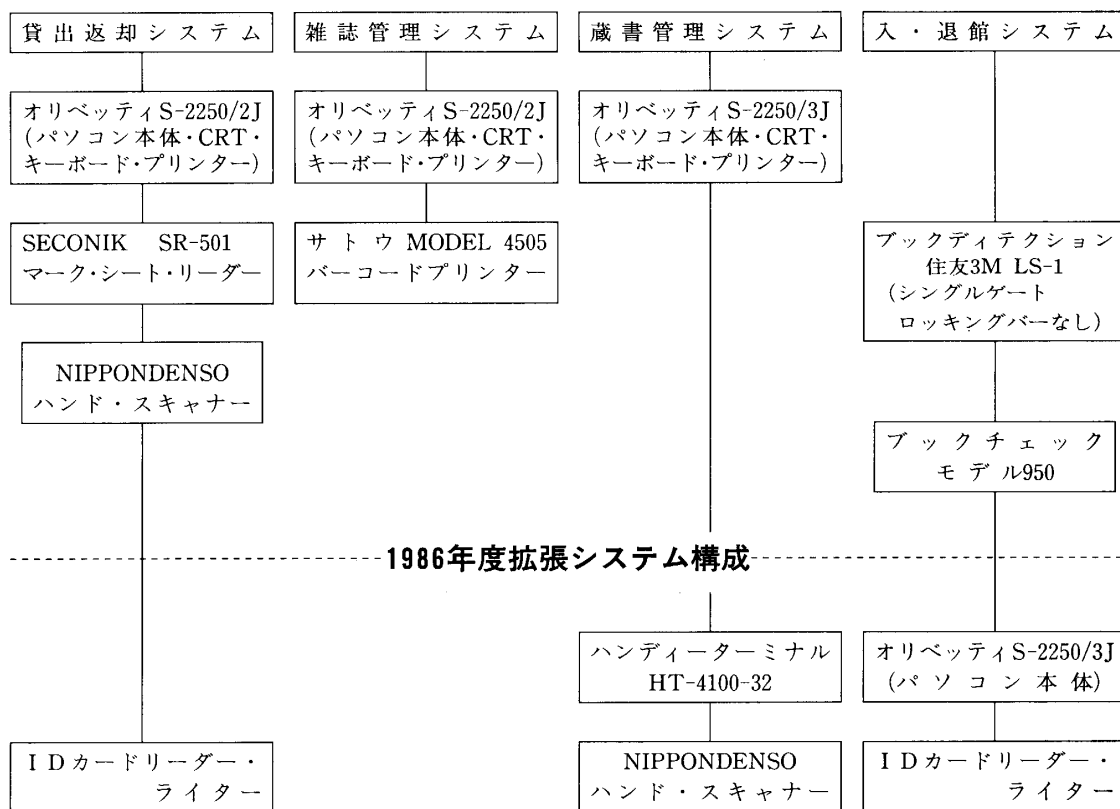
1986年1月14日……ブック・ディテクション調整 [感度を下げる]

1986年2月24日……地域への開放について問い合わせあり

1986年3月24日……『ILAS』バージョンアップ打ち合わせ (資料No.8)

資料 No.8

現在のシステム構成



現在、新石川校舎図書室において行なっている機械化は、ILASの第一段階であるパソコンによるシステムである。

上図でILAS第一段階はフル装備になる訳だが、この段階ではそれぞれのシステムが独立しており、トータルな形でのオンライン・システムとはなっていない。また、利用者による機械検索も不可能であり、外部データベースとの接続も出来ない。そこで、第二段階へのシステム・アップを図ることにより、これらが解消され、尚且つ本館での機械化を考える上での重要な実験になり得る。その上、現在の段階のシステムも、更に第二段階のシステムも、より大きなシステムを構築する際に全く無駄にならず、全て端末機として使用することができる。

1986年度

1986年 4 月11日

□ ……図書室利用ガイダンス実施 [期間中登録者596名]

1986年 4 月17日

1986年 4 月17日……ブック・ディテクション誤報多し

1986年 4 月25日……マークシート・リーダー誤読多し

1986年 5 月 8 日……ブック・ディテクション調整 [感度を下げる]

1986年 5 月30日……TRC マークの落とし込み実験検討開始

1986年 6 月 2 日……返却業務サブシステムにトラブル発生

1986年 6 月22日……蔵書番号コード表再々修正 [これにて決定] (資料No.9)

資料 No.9**國學院大學図書館蔵書番号コード表**

1986年 6 月22日修正
 國學院大學図書館
 新石川校舎分室
 主任 加藤 貞 敏

1. 総てを10桁で表示する。
2. 意味を持たせる内容としては
 - 1) 所 属…………… 1 桁 (第 1 桁目)
 - 2) 資料種別…………… 1 桁 (第 2 桁目)
 - 3) 受入年度…………… 2 桁 (第 3・4 桁目)
 - 4) ハイフン…………… 1 桁 (第 5 桁目) ……購入資料のみ
 - 4-2) +マーク…………… 1 桁 (第 5 桁目) ……購入以外の資料
 - 5) 年度内受入順番号…………… 5 桁 (第 6～10 桁目)
3. 将来的には、法人傘下の全機関の資料に使えることを予め考えておく。
4. それぞれのコードは次の通りとする。
 - 1) 所属
 - 1 ……國學院大學図書館
 - 2 ……國學院大學図書館新石川校舎分室
 - 3 ……國學院大學各研究室
 - 4 ……國學院女子短期大学
 - 5 ……國學院大學幼児教育専門学校
 - 6 ……法人傘下各中・高等学校
 - 7 ……法人傘下各幼稚園
 - 8 ……國學院大學栃木学園
 - 9 ……その他
 - 2) 資料種別
 - 0 ……和書
 - 1 ……洋書
 - 2 ……雑誌
 - 3 ……開架簿外
 - 4 ……加除式資料
 - 5 ……視聴覚資料 (ビデオ・カセットテープ・レコード等)
 - 3) 受入年度
 - 4 月 1 日から翌年の 3 月31日までの、会計年度を使用する。
西暦の下 2 桁を使用する。
 - 4) ハイフン
 - 購入資料の場合には 5 桁目に必ず『-』を入れる。
 - 5) +マーク
 - 購入以外の資料には『-』の代わりに『+』を入れる
 - 6) 受入番号

10 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

- 所属・資料種別で規定した内容のものを、その年度の受入順に番号を付けていく。
 5. この蔵書番号は、資料表題紙部分の受入印の該当箇所に記入し、指定された場所に、蔵書番号をプリントしたバーコードラベルを貼る。

※蔵書番号を変更するためには、一度除籍手続きをしなければならないので、番号決定に際しては、極めて慎重に対処しなければならない。

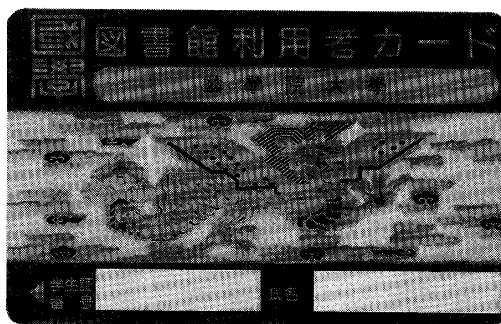
1986年6月25日……『ILAS』第2段階“3B2/300E”バージョンを、導入初年度予算“0”という条件下でならば、導入可との結論を得る

1986年7月7日……1F事務室にファクシミリ設置される、受信画像甚だ悪し

1986年7月……本年4月以降複写機トラブル頻発

1986年8月29日……磁気IDカード仕様及びデザイン決定〔名物裂より有栖川錦“麒麟”紋を採用〕（資料No.10）

資料 No.10



1986年9月2日
 ↳ ……書架入れ替え及びそれに伴う図書移動〔渋谷より応援延べ9名〕

1986年9月10日

1986年9月12日……入・退館システム用ロッキング・ゲート設置〔稼動させず〕

1986年9月17日

↳ ……入・退館システム1987年4月からの実稼動に向けテスト・ラン開始

1987年3月

1986年10月1日……オンライン実験実施構想に関し、本学コンピュータ委員会の援助を要請したが、却下される

1986年10月3日……新石川校舎にも生協管轄下の複写機を設置するよう依頼

1986年10月13日……『ILAS II』設置申請書及び'87年度予算請求理由書提出

1986年10月23日……三菱総合研究所のオンライン・データベース『DIALINE』のユーザー・ID取得につき、利用申込書を渋谷校舎図書館宛提出

1986年10月27日……入館口に見本の磁気カードを置く

1986年11月19日……ここ数日データ入力のペース極めて悪し、目が痛くなり、頭痛にまで至ること多し

1986年11月26日……閲覧事務室長より渋谷校舎図書館でも入・退館システムを導

入する方向で考えているので、今後とも協議していく必要があるとのこと

1986年11月27日……新石川校舎だけの利用者に対する各種公的書類〔図書館長名での紹介状等〕の発行にどう対処すべきか、渋谷校舎図書館に検討を要請する

1986年11月28日……貸出・返却・予約システム用 ID カード・リード・ライター納入
蔵書点検システム用ハンディ・ターミナル納入

1986年12月5日……ソフト・ハウスにて『ILAS』バージョン・アップ検討

1987年1月13日……『ILAS-II』UNIX バージョン導入事例見学

1987年1月21日……法人傘下各機関学生証番号構成調査（資料No.11）

資料 No.11

國學院大學法人傘下各機関学生証番号設定一覧表

1987.1.21現在

機 関 及 び 部 門	桁数	内 容	構 成
國 學 院 大 學 学 部	6 桁	数字のみ [8 7 0 0 0 1]	入学年度（西暦）を頭 2 桁に表示し後 4 桁は追い番、所属識別は難しい。学籍番号の頭 6 桁を使用している。
國 學 院 大 學 大 学 院	4 桁	数字のみ [1 0 0 1]	頭 2 桁で所属が識別できる。後 2 桁は追い番。
國 學 院 大 學 専 攻 科	4 桁	数字とアルファベット [1 K 0 1]	1 桁目を 1 とし、2 桁目に K と入れる。後 2 桁は追い番。
國 學 院 大 學 別 科	4 桁	数字とアルファベット [1 P 0 1] [0 P 0 1]	1 桁目の 1・0 によって I 類 II 類を識別し、2 桁目に P を用いる。残り 2 桁は追い番。
國 學 院 女 子 短 期 大 学	6 桁	数字のみ [8 7 1 1 0 1]	入学年度（西暦）を頭 2 桁で表示し、3 桁目で所属科を、4 桁目でクラスを表わす。後 2 桁は追い番。
國學院大學幼児教育専門学校	6 桁	数字とハイフン [8 7 - 0 0 1]	頭 2 桁で入学年度（西暦）を表わし、3 桁目に“-”を入れ、後の 3 桁は通し番号にし、ある数字以降は第 2 部所属になる。
国 学 院 高 等 学 校	6 桁	数字のみ [6 2 1 0 0 1]	入学年度（元号）を頭 2 桁で表示し、3 桁目の 1・2 で男女を識別する。あとは追い番。
國學院大學久我山高等学校	4 桁	数字のみ [0 0 0 1]	全く意味を持たせず、1 番から全在学生の人数分までを番号として使用している。
國學院大學栃木学園短期大学	2 桁 ～ 5 桁	数字のみ [0 1 ~] [0 3 5 0 1 ~]	国文科 2 年は数字に全く意味が無く 01 から 4 桁までの通し番号、家政・初等教育・日本史の各学科は頭の 2 桁 01・02・03 で識別。1 年生は後ろから 3 桁目に 5 を入れる。
國學院大學栃木学園高等学校	4 桁	数字のみ [1 0 0 1]	1 桁目で学年を表示し、2 桁目 0～7 が普通科、8 が商業科を表わす。後 2 桁は追い番。

1987年1月28日……昨年11月26日時点での閲覧事務室長よりの申し入れに応じ、

- 1987年 2 月 9 日…… “AT&T 3B2/300E” 搬入
- 1987年 2 月12日……蔵書データを “3B2/300E” に移植
- 1987年 2 月14日……蔵書データの “3B2/300E” への移植不調、全システム、全ファイルのバックアップ・データを作成
- 1987年 2 月18日……蔵書データの “3B2/300E” への移植は、ソフト・ハウスで行うことにした
- 1987年 2 月24日……入館ゲートの 1 カード当たりのロック解除時間を 5 秒から 3 秒に変更
本日からガイダンス用ビデオの作成に入る
- 1987年 2 月26日……図書室入り口にインターホン設置
- 1987年 2 月27日……ID カードの仕様確定にともない ID カード・リード・ライター微調整
入・退館ゲートのロック、本日より稼動
図書室カウンター内に BDS 連動ブザー取り付け
- 1987年 3 月12日……蔵書管理システムの前簿印字レイアウト変更
- 1987年 3 月16日……BDS とエントランス・ゲートとの相互影響が甚だしい
- 1987年 3 月17日……新レイアウトのマーク・シート完成
- 1987年 3 月23日……1987年度のアルバイト 1 名増員は不可
- 1987年 3 月31日……入・退館システム用プログラム、磁気 ID カード仕様貸出・返却・予約システム用プログラム納入

1987年度

- 1987年 4 月 1 日……利用者区分別貸出冊数等決定（資料No.13）
教職員用所属コードNo.修正（資料No.14）

資料 No.13

利用区分別貸出冊数等一覧表

1987.4.1

区分 コード	利用者 番号 1 桁目	利用者 識別	制限 冊数	貸 出 期 間			
				区分 1 (通常)	区分 2 (洋書)	区分 3 (雑誌)	区分 4 (当日)
01	1	学部生	3	7	14	0	0
02	2	大学院	5	14	28	0	0
03	3	幼短生	3	7	14	0	0
04	4	教職専	30	90	90	3	0
05	5	教職非	30	90	90	3	0
06	6	その他	0	0	0	0	0

14 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

資料 No.14

所属コードNo.一覧表

教職員・その他用
1987.4.1現在

利用者番号 5 桁目 (マークシート 55 行目)		6 桁目 (56 桁目)		7 桁目 (57 桁目)	
No.	所 属	No.	所 属	No.	所 属
1	國學院大學	1	教員	1	専任
1	國學院大學	1	教員	2	非専任
1	國學院大學	2	職員	1	専任
1	國學院大學	2	職員	2	非専任
2	國學院女子短期大学	1	教員	1	専任
2	國學院女子短期大学	1	教員	2	非専任
2	國學院女子短期大学	2	職員	1	専任
2	國學院女子短期大学	2	職員	2	非専任
3	國學院大學幼児教育専門学校	1	教員	1	専任
3	國學院大學幼児教育専門学校	1	教員	2	非専任
3	國學院大學幼児教育専門学校	2	職員	1	専任
3	國學院大學幼児教育専門学校	2	職員	2	非専任
4	國學院高等学校	1	教諭	1	専任
4	國學院高等学校	1	教諭	2	非専任
4	國學院高等学校	2	職員	1	専任
4	國學院高等学校	2	職員	2	非専任
5	國學院大學久我山中高等学校	1	教諭	1	専任
5	國學院大學久我山中高等学校	1	教諭	2	非専任
5	國學院大學久我山中高等学校	2	職員	1	専任
5	國學院大學久我山中高等学校	2	職員	2	非専任
6	國學院大學附属幼稚園	1	教諭	1	専任
6	國學院大學附属幼稚園	1	教諭	2	非専任
6	國學院大學附属幼稚園	2	職員	1	専任
6	國學院大學附属幼稚園	2	職員	2	非専任
7	國學院幼稚園	1	教諭	1	専任
7	國學院幼稚園	1	教諭	2	非専任
7	國學院幼稚園	2	職員	1	専任
7	國學院幼稚園	2	職員	2	非専任
8	國學院大學栃木学園	1	教員・教諭	1	専任
8	國學院大學栃木学園	1	教員・教諭	2	非専任
8	國學院大學栃木学園	2	職員	1	専任
8	國學院大學栃木学園	2	職員	2	非専任
9	その他	1	外部	1	他大学
9	その他	1	外部	2	その他

1987年 4 月 3 日……分類順冊子体目録作成プログラム、テスト・ラン

1987年 4 月 8 日……ガイダンス用ビデオ完成

1987年 4 月17日……図書館設置複写機 XEROX3402から3990に変更

1987年 4 月22日……貸出・返却・予約システム、利用者登録部分プログラム修正

1987年 4 月27日……図書室設置複写機使用料金10円に値下げ

1987年 5 月21日……マークシート・リーダー不調

モデム機種決定 [NTT ネットメイト2200M]

1987年 6 月 5 日……AV システムと図書館システムの連動を考えるよう、丸善及び
伊藤伊に依頼

1987年 6 月12日……貸出・返却・予約システム新バージョン搭載
マークシート・リーダー不調

1987年 6 月17日……モデム・ホン設置

1987年 6 月19日……エントランス・ゲート不調、即日修理

1987年 6 月29日……入館口ロッキング・ゲート不調、即日修理

1987年 7 月 6 日……ビブリオ・ファイルを図書館システムに載せられるかどうか
を問い合わせる、紀伊國屋、伊藤伊

1987年 7 月 8 日……利用者 ID ナンバー変更 (資料No.15)
学生用所属コードNo.修正 (資料No.16)

資料 No.15

利用者No.要項

1987.7.8

※合計10桁とする。

- 1) 1 桁目……………所属身分を表示する。
 - ア) 学部・別科学生 (含・聴講生) ——— 1
 - イ) 大学院・専攻科生 (含・聴講生) ——— 2
 - ウ) 女子短期大学生 ————— 3
 - エ) 教職員専任 ————— 4
 - オ) 教職員非専任 ————— 5
 - カ) その他 ————— 6
- 2) 2・3 桁目……………ア) 学生——入学西暦年の下 2 桁 (本学学部学生の場合は、学生
証番号の頭 2 桁) を表示する。
イ) 教職員・その他——登録年度の西暦下 2 桁を表示する。
- 3) 4 桁目……………再発行表示欄
 - ア) 最初の発行時—— 0
 - イ) 再発行 ————— 1
 - ウ) 再々発行 ————— 2
 - ：
 - ：
- 4) 5・6・7 桁目……別紙所属コード一覧表に従って、各利用者のコードNoを表示する。
- 5) 8・9・10 桁目……それぞれの所属内の当該年度内登録順を表示する。

【例】

1987年 4 月入学の I 部史学科の最初の登録者は、

1	8	7	0	1	1	2	0	0	1
：	：	：	：	：	：	：	：	：	：
学部	：	初発行	：	：	：	：	：	：	：
学生	：	：	：	：	：	第 1 番目の	：	：	：
：	：	：	：	：	：	登録者	：	：	：
1987年度入学	：	：	：	：	：	：	：	：	：
：	：	：	：	：	：	：	：	：	：
國學院大學文学部									
第 I 部史学科所属									

となる。

16 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

資料 No.16

所属コードNo.一覧表

学生用
1987.7.8現在

利用者番号5桁目(マークシート55行目)		6桁目(56行目)		7桁目(57行目)	
No.	所 属	No.	所 属	No.	所 属
1	國學院大學文学部	1	第1部	1	文学科
1	國學院大學文学部	1	第1部	2	史学科
1	國學院大學文学部	1	第1部	3	神道学科
1	國學院大學文学部	1	第1部	4	哲学科
1	國學院大學文学部	2	第2部	1	文学科
1	國學院大學文学部	2	第2部	2	史学科
1	國學院大學文学部	2	第2部	3	神道学科
2	國學院大學法学部	1	第1部	1	法律学科
2	國學院大學法学部	2	第2部	1	法律学科
3	國學院大學経済学部	1	第1部	1	経済学科
3	國學院大學経済学部	2	第2部	1	経済学科
4	國學院大學大学院	1	博士課程前期	0	神道学研究所
4	國學院大學大学院	1	博士課程前期	1	文学研究科
4	國學院大學大学院	1	博士課程前期	2	法学研究科
4	國學院大學大学院	1	博士課程前期	3	経済学研究科
4	國學院大學大学院	2	博士課程後期	0	神道学研究所
4	國學院大學大学院	2	博士課程後期	1	文学研究科
4	國學院大學大学院	2	博士課程後期	2	法学研究科
4	國學院大學大学院	2	博士課程後期	3	経済学研究科
5	國學院大學専攻科	0		1	神道学専攻科
6	國學院大學別科	0		1	I類
6	國學院大學別科	0		2	II類
7	國學院女子短期大学	0		1	国文科
7	國學院女子短期大学	0		2	英語科
7	國學院女子短期大学	0		3	幼児教育科
8	國學院大學幼児教育専門学校	0		1	第1部
8	國學院大學幼児教育専門学校	0		2	第2部
9	その他	0	聴講生	1	大学・学部
9	その他	1	栃木短期大学	1	国文科
9	その他	1	栃木短期大学	2	家政科
9	その他	1	栃木短期大学	3	初等教育科
9	その他	1	栃木短期大学	4	日本史学科
9	その他	2	付属高校	1	国学院高校
9	その他	2	付属高校	2	久我山高校
9	その他	2	付属高校	3	栃木高校
9	その他	3	外部	1	他大学
9	その他	3	外部	2	その他

1987年7月13日……入・退館システム、プラズマ表示不調

1987年7月16日……停電のため午前中閉室

1987年7月17日……プラズマの不調解消

1987年 9 月14日

⇩ ……公開講座のため開室

1987年 9 月16日

1987年 9 月17日……業務用 AV 機器セッティング完了

貸出・返却システムにエラー発生

1987年 9 月19日……同上エラー修正

督促状発行システム不備

1987年 9 月22日……教職員用所属コードNo.再修正（資料No.17）

資料 No.17

所属コードNo一覧表

教職員・その他用
1987.9.22 現在

所 属			コードNo			有効期限	区 分	貸 出	
			55 行	56 行	57 行			期 間	冊 数
國學院大學 法人 大学 大学院 日本文化研究所	教 員	専 任 非 専 任	1 1	1 1	1 2	専任は 定年の 年度の 3 月31 日まで 非専任は 登録年 度内の み	専任は04 非専任は 05	90 日間	30 冊
	職 員	専 任 非 専 任	1 1	2 2	1 2				
國學院女大短期大学	教 員	専 任 非 専 任	2 2	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	2 2	2 2	1 2				
國學院大學幼児教育 専門学校	教 員	専 任 非 専 任	3 3	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	3 3	2 2	1 2				
國學院高等学校	教 諭	専 任 非 専 任	4 4	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	4 4	2 2	1 2				
國學院大學久我山中 高等学校	教 諭	専 任 非 専 任	5 5	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	5 5	2 2	1 2				
國學院大學付属幼稚 園	教 諭	専 任 非 専 任	6 6	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	6 6	2 2	1 2				
國學院幼稚園	教 諭	専 任 非 専 任	7 7	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	7 7	2 2	1 2				
國學院大學栃木学園	教 員	専 任 非 専 任	8 8	1 1	1 2				
	職 員	専 任 非 専 任	8 8	2 2	1 2				
その他	外 部	大学関係 一 般	9 9	1 1	1 2	登録年度 内のみ	0 6	原則として 貸出せず	
	業 者	出 入 そ の 他	9 9	2 2	1 2				
	院 友	大 学 院 部 所 他	9 9 9	3 3 3	1 2 3				

18 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

1987年9月24日……渋谷校舎図書館にて ILAS/Bibliofile のデモ実施

督促状の再発行機能、利用者検索機能、二重登録防止機能をつけるよう申し入れる

学生用所属コードNo.再修正 (資料No.18)

資料 No.18

所属コードNo一覧表

学生用
1987. 9. 24 現在

所 属			コードNo			有効期限	区 分	貸 出		
			55 行	56 行	57 行			期 間	冊 数	
國學院大學文学部	第 1 部	文 学 科	1	1	1	入学年の 4年後の 3月31日 まで	0 1	7日間	3冊	
		史 学 科	1	1	2					
		神道学科	1	1	3					
		哲 学 科	1	1	4					
	第 2 部	文 学 科	1	2	1					
		史 学 科	1	2	2					
國學院大學法学部	第 1 部	法律学科	2	1	1					
		法律学科	2	2	1					
國學院大學経済学部	第 1 部	経済学科	3	1	1					
	第 2 部	経済学科	3	2	1					
國學院大學大学院	前 期	神道研究科	4	1	0	入学年の 2年後の 3月31日 まで	0 2	14日間	5冊	
		文学研究科	4	1	1					
		法学研究科	4	1	2					
		経済研究科	4	1	3					
	後 期	神道研究科	4	2	0	入学年の 3年後の 3月31日 まで				
		文学研究科	4	2	1					
		法学研究科	4	2	2					
		経済研究科	4	2	3					
國學院大學神道学専攻科		神道専攻科	5	0	1	入学年度内				
國學院大學別科神道科		I 類	6	0	1	0 1				
		II 類	6	0	2					
國學院女子短期大学		国 文 科	7	0	1	入学年の 2年後の 3月31日 まで	0 3	7日間	3冊	
		英 語 科	7	0	2					
		幼児教育科	7	0	3					
國學院大學幼児教育専門学校		第 1 部	8	0	1					
		第 2 部	8	0	2					
その他	聴 講 生	学 部	9	0	1	登録年度内のみ	0 1			
		大 学 院	9	0	2		0 2			
	栃 短	国 文 科	9	1	1		0 3	7日間	3冊	
		家 政 科	9	1	2					
		初等教育科	9	1	3					
		日本史学科	9	1	4					
	付 属 高	国学院高校	9	4	1		0 6		貸出せず	
		久我山高校	9	4	2					
		栃木高校	9	4	3					
	外 部	他 大 学	9	5	1					
		そ の 他	9	5	2					

- 1987年 9 月28日……蔵書管理システムのデータ入力サブシステム正常稼動せず、
原因不明
- 1987年 9 月29日……同上サブシステム、自館で修正
- 1987年10月20日……利用者登録サブシステムのマークシート・リーダーからのデータ吸い上げが正常稼動せず
蔵書管理システム、ワープロ入力からのデータ移動作動せず
- 1987年10月21日……同上マークシート・リーダーの異常は、CRT のパソコン本体との接続部分が、高温のため溶解していたことが原因と判明
[カウンターの設計不備による]
- 1987年10月23日……ワープロモード入力による蔵書データ190件分消滅、単なる操作ミス
- 1987年10月24日……ダイレクトモードによる蔵書データ入力、正常稼動せず。ソフト・ハウス土曜休暇のため連絡不可
- 1987年10月26日……蔵書管理システム、データ復帰作業開始
- 1987年10月27日……同上終了
- 1987年 3 月 4 日……蔵書管理システム、ワープロモード入力のプログラムにバグ発生
- 1988年 3 月23日……蔵書管理システム、ワープロモード・ダイレクトモード共に稼動せず。データ復帰作業実施
- 1988年 3 月24日……同上データ復帰14:00終了
- 1988年 3 月31日……蔵書管理システム、データ転送プログラムにトラブル発生。
原因不明
3B2/300によるシステム搬入

1988年度

- 1988年 4 月 1 日……3B2/300のシステムは、デモ・バージョンである
- 1988年 4 月 2 日……蔵書管理システム、ワープロモード入力データの転送プログラムがどうしても稼動しない。インデックス立て直し
- 1988年 4 月 4 日……蔵書管理システム、修復完了。原簿打ち出し終了
- 1988年 4 月 7 日……ILAS 大学バージョン、第1回打ち合わせ会
- 1988年 4 月11日……受入識別コード確定 (資料No.19)

資料 No.19

ILAS 寄贈識別コード一覧

1988.4.11

國學院大學図書館

新石川校舎図書室

コード	区 分	内 容	価 格	備 考
0	購 入	図書費から支出したもの	購 入 金 額	
1	寄 贈	個人・団体から贈呈されたもの	評 価 額	
2	編 入	(1)紛失除籍資料が発見された場合 (2)保管転換によるもの	評 価 額 受入時の額	
3	生 産	本学で製作・出版したもの	評 価 額	
4	拾 得	学内拾得物からの受け入れ	評 価 額	

1988年 4 月27日……ILAS 大学バージョン、第2回打ち合わせ会

1988年 5 月13日……マークシートリーダー不調

1988年 5 月14日……マークシートリーダー修理完了、紙送りローラー部の汚れが
原因

部門コード修正（資料No.20）

資料 No.20

部 門 一 覧 表

No.	部門コード	部門省略名	部 門 正 式 名 称
001	院 経 済	大学院経済学	國學院大學大学院学生研究室経済学研究科
002	院 史 学	大学院史学	國學院大學大学院学生研究室日本史学専攻
003	院 神 道	大学院神道	國學院大學大学院学生研究室神道学専攻
004	院 文 学	大学院文学	國學院大學大学院学生研究室日本文学専攻
005	院 法 学	大学院法学	國學院大學大学院学生研究室法学研究科
006	外 語 資	外国語学資	國學院大學外国語学資料室
007	漢 文 資	漢文学資	國學院大學漢文学資料室
008	久 我 高	久我山高校	國學院大學久我山高等学校
009	久 我 中	久我山中学	國學院大學久我山中学校
010	教 育 資	教育学資	國學院大學教育学資料室
011	経 済 資	経済学部資	國學院大學経済学部資料室
012	古 代 研	古代研究所	國學院大學折口博士記念古代研究所
013	考 古 館	考古学資料館	國學院大學考古学資料館
014	国 高	国学院高校	国学院高等学校
015	国 語 資	国語学資	國學院大學国語学資料室
016	史 学 資	史学科資	國學院大學史学科資料室
017	自 習 室	本校自習室	國學院大學自習室
018	自 然 資	自然科学資	國學院大學自然科学資料室
019	書 道 資	書道資料室	國學院大學書道資料室

020	新 一 般	新石川一般研	國學院大學新石川校舎一般教育科目研究室
021	新 外 語	新石川外国語	國學院大學新石川校舎外国語研究室
022	新 共 同	新石川共同研	國學院大學新石川校舎共同研究室
023	新 教 員	新石川教員室	國學院大學新石川校舎教員室
024	新 自 然	新石川自然研	國學院大學新石川校舎自然科学研究室
025	新 石 川	新石川分室	國學院大學図書館新石川校舎分室
026	新 体 育	新石川体育	國學院大學新石川校舎体育教員室
027	神 道 資	神道学資	國學院大學神道学資料室
028	神 道 展	神道展示室	國學院大學神道資料展示室
029	図 館 資	図書館学資	國學院大學図書館学資料室
030	図 書 館	図書館	國學院大學図書館
031	滝 川	滝川短大	國學院女子短期大学
032	哲 学 資	哲学科資	國學院大學哲学科資料室
033	日 文 研	日本文化	國學院大學日本文化研究所
034	日 文 資	日本文学資	國學院大學日本文学資料室
035	博 物 資	博物館学資	國學院大學博物館学資料室
036	八 王 子	八王子分校	國學院大學八王子分校舎
037	附 幼 稚	附属幼稚園	國學院大學附属幼稚園
038	保 体 資	保健体育学資	國學院大學保健体育学資料室
039	法 学 資	法学部資	國學院大學法学部資料室
040	幼 教	幼児教育	國學院大學幼児教育専門学校
041	幼 稚 園	國學院幼稚園	國學院幼稚園

1988年 5 月25日……ILAS 大学バージョン、第 3 回打ち合わせ会

1988年 6 月15日……ILAS 大学バージョン、第 4 回打ち合わせ会

1988年 7 月11日……図書室エリアの全冷氣吹き出し口より水滴落下

1988年 9 月15日 公開講座始まる。午後、視聴覚教室にて図書室主催の上映会
 ↳ ……実施。本年度は、『NHK 特集 シルクロード』の第 1 集から

1988年 9 月17日 第 9 集までを上映

1988年 9 月16日……雑誌管理システムの CRT 不良 [横流れ]、本日中に修理完了

1988年 9 月24日……マークシートリーダー代替機到着

1988年10月11日……システム・カウンターの基本構想まとまる

1988年10月18日……システム・カウンター購入依頼書提出

1988年10月31日……システム・カウンター最終案出る

1988年11月30日……貸出・返却システム、利用者データ入力システム補充

1989年 1 月12日……入・退館システム、プラズマ・ディスプレイ不調

1989年 1 月27日……蔵書管理システム、修復出来ず

1989年 2 月 2 日……東京電力の工事のため午前中停電につき閉室

1989年 2 月 7 日……蔵書点検業務開始

1989年 2 月 8 日……蔵書点検業務終了

1989年 2 月10日……蔵書点検業務完了

22 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

貸出・返却システム、トラブル発生、データ修復

1989年3月6日……システム・カウンター入荷

1989年度

1989年4月……本年度より専任職員の隔週土曜休暇制度実施、それに伴い図書室は土曜日全面閉室とする

1989年4月27日……貸出・返却システム、CRT不調、即日修理

1989年5月13日……本日より、視聴覚教室を使用しての図書室所蔵資料による、公開上映会開催[原則として隔週土曜日、加藤出勤日に実施、年間15回程度]

1989年5月15日……渋谷校舎図書館の若手館員研修開始

1989年5月23日……機械化プロジェクト・チーム結成[加藤・矢澤・古山・長谷川(孝)]

1989年5月30日……機械化プロジェクト・チーム第1回会合[於：新石川]

1989年6月7日……機械化プロジェクト・チーム第2回会合[於：関東学院女子短期大学]

1989年6月14日……機械化プロジェクト・チーム第3回会合[於：NEC本社]

1989年6月15日……書架の棚受け具改善のため業者来室

1989年6月21日……機械化プロジェクト・チーム第4回会合[於：産能大]

1989年6月28日……機械化プロジェクト・チーム第5回会合[於：國學院大學栃木学園]

1989年7月4日……機械化プロジェクト・チーム第6回会合[於：新石川]

1989年7月6日……機械化プロジェクト・チーム第7回会合[於：新石川]

1989年7月10日……機械化プロジェクト・チーム答申提出

1989年7月24日……蔵書管理システム及び貸出・返却システムのソフト・メンテナンスのため関連機器持ち出し

1989年7月25日……書架の棚受け具全部交換

1989年8月14日……ソフト・メンテナンスのため持ち出していた、蔵書管理システム及び貸出・返却システムの関連機器納入

1989年8月16日……蔵書管理システム調整

雑誌管理システム、コンピュータ本体のハードディスクにトラブル発生

1989年8月17日……雑誌管理システム、コンピュータ本体のハードディスク修理

1989年9月13日……雑誌管理システム、トラブル発生

- 1989年 9 月14日 公開講座、視聴覚教室に於ける図書室主催の上映会は、徳江
▽ ……教授・岡野教授のご協力にて講演と関連資料の上映という形
1989年 9 月16日 式で実施
1989年 9 月16日 ……雑誌管理システム、トラブル修復せず
1989年 9 月18日 ……入・退館システム、ID カード・リードライター不調
1989年 9 月19日 ……雑誌管理システム、依然復旧せず
入・退館システム、ID カード・リードライター交換
1989年 9 月21日 ……雑誌管理システム、依然復旧せず
バーコード印字プログラムも稼動せず
1989年 9 月22日 ……雑誌管理システム、バーコード印字プログラム復旧
1989年 9 月27日 ……当室次期導入システムは、ILAS/UNIX に決定
上記システム検討プロジェクトのメンバー決定 [加藤・古山
・澤井]
1989年10月 2 日 ……システム関連で、資料納入業者調査開始 [対象 4 社]
1989年10月 4 日 ……ILAS/UNIX システム検討プロジェクト正式発足
1989年10月 5 日 ……資料納入業者調査票の手交完了
1989年10月11日 ……ILAS/UNIX システム検討プロジェクト第 1 回会合の準備の
ため業者来室
1989年10月16日 ……ILAS/UNIX システム検討プロジェクト第 1 回ミーティング
[於：新石川]
1989年11月 1 日 ……ILAS/UNIX システム検討 [仮称 KoLINS] プロジェクト第
2 回ミーティング [於：伊藤伊]
1989年11月 7 日 ……資料納入業者調査票、全て出揃う
1989年11月 8 日 ……KoLINS プロジェクト第 3 回ミーティング [於：IDB 月島]
1989年11月13日 ……資料納入業者調査票の集計完了、副館長宛提出
1989年11月15日 ……KoLINS プロジェクト第 3 回ミーティング [於：新石川]
1989年11月22日 ……KoLINS プロジェクト第 4 回ミーティング [於：新石川]
資料納入業者、紀伊國屋及び有隣堂の二社に決定
1989年11月27日 ……KoLINS プロジェクト第 5 回ミーティング [於：新石川]
1989年11月29日 ……KoLINS プロジェクト第 6 回ミーティング [於：新石川]
1989年12月 4 日 ……KoLINS プロジェクト第 7 回ミーティング [於：新石川]
1989年12月 5 日 ……有隣堂書店、納入データの件につき打ち合わせ
1989年12月 7 日 ……紀伊國屋書店、納入データの件につき打ち合わせ
1989年12月 8 日 ……KoLINS プロジェクト第 8 回ミーティング [於：新石川]
1989年12月11日 ……蔵書管理システム、内容点検

24 新石川校舎図書室業務機械化実験報告

1989年12月13日……KoLINS プロジェクト第9回ミーティング [於：新石川]
 1990年1月10日……KoLINS プロジェクト第10回ミーティング [於：新石川]
 1990年1月19日……KoLINS プロジェクト國大側ミーティング [於：新石川]
 1990年1月23日……図書室内電気1回路ダウン [ストーブの使い過ぎ]
 1990年1月24日……KoLINS プロジェクト第11回ミーティング [於：新石川]
 1990年2月1日……KoLINS 検索項目確認
 1990年2月8日……入口ロッキング・ゲートのバー不調
 1990年2月9日……同上修理、油圧器交換
 1990年2月26日……KoLINS プロジェクト國大側ミーティング [於：新石川]
 1990年3月9日……KoLINS プロジェクト第12回ミーティング [於：IDB 月島]
 1990年3月15日……KoLINS プロジェクト第13回ミーティング [於：新石川]
 1990年3月22日……KoLINS プロジェクト第14回ミーティング [於：新石川]
 1990年3月26日……KoLINS プロジェクト第15回ミーティング [於：新石川]

最後に、5年間の利用統計表（資料No.21）と、資料受入累計表（資料No.22）及び、各サブ・システムの業務内容一覧（資料No.23）を示す。

資料 No.21

國學院大學図書館 新石川校舎図書室年度別利用状況

年度	開室 日数	入 室 者 数			利用者カード発行数				貸出冊数	返却冊数
		総 数	図書室	閲覧室	総 数	教職員	学 生	他		
1985	182	9790	5078	4712	251	34	216	1	326	306
一日平均		54	28	26	1	0	1	0	2	2
1986	201	26206	15023	11147	806	11	795	0	648	619
一日平均		130	75	56	4	0	4	0	3	3
1987	222	23570	13876	9694	1289	60	1225	4	806	780
一日平均		106	63	44	6	0	6	0	4	4
1988	218	25146	13447	11699	835	44	790	1	930	922
一日平均		115	62	54	4	0	4	0	4	4
1989	172	25241	13827	11414	744	25	714	3	1255	1215
一日平均		147	80	66	4	0	4	0	7	7

資料 No.22

國學院大學 新石川校舎図書室受入資料一覧 累計表
[1985～1989 年度]

資産別	購・寄別	種別	登録番号	総数	金額	分野別受入数																		
						0	1	2	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	4	5	6	7	8	9
固定資産	購入	和	20***	4272	32950690	1138	269	752	43	49	97	164	8	8	93	137	119	14	106	23	13	421	368	450
		洋	21***	91	1210850	33			1						4							5	45	3
		雑	22***	2	25200	2																		
		視	26***	0	0																			
		小計		4365	34186740	1173	269	752	44	49	97	164	8	8	97	137	119	14	106	23	13	426	413	453
	寄贈・その他	和	20***	89	166520	28	6	18			4				1	1	5		1			11		11
		洋	21***	0	0																			
		雑	22***	1	1000	1																		
		視	26***	0	0																			
		小計		90	167520	29	6	18			4				1	1	5		1			11		11
	計			4455	34354260	1202	275	770	44	49	101	164	8	8	98	138	124	14	107	23	13	437	413	464
外簿資産	購入	和	23***	1567	2897956	705	20	125	6	19	61	5	3		6	22	9		123	4	3	67	228	161
		洋	27***	9	27270																		9	
		加	24***	318	1151850	6				2	262	10				36					2			
		追	2774103																			
		雑	22000-		3548481																			
		視	25***	584	3888860	3		30	36	3	1					1			4			51	69	386
		小計		2478	14288520	714	20	155	42	24	324	15	3		6	59	9		127	4	5	118	306	547
	寄贈・その他	和	23***	399	347010	90	17	27	6	9	42	13	5		16	22	26		9	2	11	21	46	37
		洋	27***	1	1500								1											
		加	24***	0	0																			
		追	0																			
		雑	22000+	0	0																			
		視	25***	0	0																			
		小計		400	348510	90	17	27	6	9	42	13	6		16	22	26		9	2	11	21	46	37
	計			2878	14637030	804	37	182	48	33	366	28	9		22	81	35		136	6	16	139	352	584
合計			7333	48991290	2006	312	952	92	82	467	192	17	8	120	219	159	14	243	29	29	576	765	1048	

資料 No.23

各サブ・システム業務内容一覧

I. 蔵書管理業務サブシステム

1. 日本語ワープロ
 - 1) 文書作成(校正)、2) 文書呼び出し、3) 文書登録、4) 文書印字、5) 文書削除、6) 一覧表印字、7) 外字登録、8) ユーティリティー
2. 蔵書管理業務
 - 1) 日本語ワープロ、2) 蔵書登録、3) 図書原簿印字、4) チェックリスト印字、5) 検索、6) 日本語ワープロ→蔵書データ、7) 蔵書データ→日本語ワープロ(入力)、8) 蔵書データ→日本語ワープロ(カード)、9) 蔵書一括除籍
3. 発注業務
 - 1) 日本語ワープロ、2) 発注データ登録、3) 発注報告書印字、4) 入庫データ登録、5) 入庫報告書印字、6) 未納入リスト印字、7) 事故データ登録、8) 事故報告書印字、9) データ転送(発注→蔵書)、10) 入庫/事故データメンテナンス、11) 日本語ワープロ→発注データ、12) 発注データ→日本語ワープロ
4. マスター処理関係
 - 1) 書店マスター登録、2) 書店一覧表印字、3) 部門マスター登録、4) 部門一覧表印字
5. ユーティリティー関係
 - 1) データ復帰、2) データ編集、3) データ移動(蔵書→貸出)、4) データ移動(貸出→蔵書)、5) データバックアップ(IN)、6) データバックアップ(OUT)、7) 蔵書番号の初期設定
6. AV 機器制御
 - 1) AV 機器接続、2) AV 機器切断

II. 雑誌管理業務サブシステム

1. 雑誌管理業務
 - 1) 合本処理、2) 合本報告書印字、3) 登録処理、4) 登録報告書印字、5) 記事索引、6) 合本データメンテナンス
2. 発注業務
 - 1) 発注データ登録、2) 発注リスト印字、3) 受入データ登録、4) 受入リスト印字、5) 未納入リスト印字、6) 事故データ登録、7) 事故報告書印字、8) 受入/事故データメンテナンス
3. マスター処理関係
 - 1) 書店マスター登録、2) 書店一覧表印字、3) 部門マスター登録、4) 部門一覧表印字、5) 雑誌マスター登録、6) 部門別雑誌一覧表印字、7) 書店別雑誌一覧表印字、8) 雑誌検索
4. ユーティリティー関係
 - 1) データの修復、2) 蔵書管理システムへのデータの転送、3) データの保存(受入)、4) データの保存(転送)
5. バーコードラベル印字

III. 貸出・返却・予約サブシステム

1. 貸出・返却・予約業務

1) 貸出・返却・予約登録、2) 個人別・貸出・予約状況印字、3) 予約者連絡リスト印字、4) 遅延者リスト印字、5) 督促状印字、6) ベストリーダー印字、7) 日次更新、8) 分類別・区分別 日計印字、9) 月次更新、10) 分類別・区分別 月計印字、11) 年次更新、12) 分類別・区分別 年計印字

2. 蔵書管理業務

1) 蔵書登録、2) 蔵書一覧表印字、3) 蔵書検索

3. マスター処理関係

1) 利用者マスター登録、2) マークシートリーダーによるデータの読み込み、3) マークシートリーダーによるデータの変換、4) 利用者一覧表印字、5) 利用者区分マスター登録、6) 利用者区分マスター印字、7) 利用者カード作成

4. ユーティリティー関係

1) 蔵書管理システムからのデータの受入、2) 雑誌管理システムからのデータの受入、3) 蔵書管理システムへのデータの転送、4) データの修復、5) データの保存(受入)、6) データの保存(転送)

IV. 入・退館管理サブシステム

1. ゲートコントロール

1) 自動、2) 手動

2. 統計データ

1) 日別統計表、2) 月別統計表、3) 年間統計表

3. マスター登録

1) 利用者マスター・IDカード一括登録、2) 利用者マスター・IDカード個別登録、3) 利用者マスター登録一覧表、4) IDカード内容確認

4. ファイル・メンテナンス

1) データ削除、2) データ復帰

(新石川校舎図書館主任 加藤貞敏)